

# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 10.01 Personální činnosti

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Založení, vedení a aktualizace osobních spisů zaměstnanců, zajištění podkladů pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu, zabezpečení podkladů pro zápočet praxe a platové postupy, vedení a aktualizace údajů pro daňové účely, zákonem daný psychologický posudek o psychické způsobilosti pedagogických pracovníků DD.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem a plnění povinností a výkon zvláštních práv správce v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení.
<b>Právní předpis</b>	Zákon 262/2006 S. (Zákoník práce), zákon 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), Obecné nařízení, zákon č. 109/2002 Sb. (Zákon o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve ŠZ a o preventivní výchovné péči ve ŠZ).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci..
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, mzda, zdravotní prohlídky (psychologické atesty).
<b>Příjemci osobních údajů</b>	PaM školský servis, ZvaS.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Dle skartačního plánu 45 let.
<b>Technická a organizační opatření</b>	Zamčené dveře, zamčený spis, heslo PC.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 10.02 Zpracování platů

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Výpočty a výplaty mezd (platů) zaměstnancům nebo pracovníkům na DPP a DPČ.
<b>Právní titul</b>	Splnění zákonné povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 280/2009 Sb. (Daňový řád).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, mzda.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	PaM školský servis, ZvaS.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Dle skartačního plánu 45 let.
<b>Technická a organizační opatření</b>	Zamčené dveře, zamčený spis, heslo PC.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	ZVaS České Budějovice, pracoviště Strakonice

# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 10.03 BOZ, BOZP a PO

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	BoZP - údaje o přítomnosti na školeních; kniha úrazů a záznamy o úrazech – zaznamenání všech podstatných údajů o školním (pracovním) úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků.
<b>Právní titul</b>	Splnění zákonné povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Klienti a zaměstnanci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	ČŠI, zdravotní pojišťovna.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Dle skartačního plánu 5 let.
<b>Technická a organizační opatření</b>	Zamčené dveře, zamčený spis, heslo PC.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 10.04 Evidence pracovní doby

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Výpočty a výplaty mezd (platů) zaměstnancům nebo pracovníkům na DPP a DPČ; hlídání dodržování pracovní doby zaměstnanců.
<b>Právní titul</b>	Souhlas; splnění zákonné povinnosti; oprávněný zájem správce (biometrické údaje); výjimka pro zpracování citlivých osobních údajů (biometrické údaje): výslovný souhlas.
<b>Právní předpis</b>	Zákon 262/2006 S. (Zákoník práce).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, osobní číslo, biometrický údaj: otisk prstu (příchod a odchod do a ze zaměstnání).
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Ekonomka.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Dle skartačního plánu 5 let.
<b>Technická a organizační opatření</b>	Zamčené dveře.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 10.05 Administrace webu

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Poskytování povinných informací způsobem umožňujícím dálkový přístup a nepovinných informací podle vlastního uvážení školy nebo školského zařízení.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, oprávněný zájem správce (PR školského zařízení). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce nebo na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek), zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Klienti a zaměstnanci..
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Zaměstnanci: jméno příjmení; děti: fotografie bez popisu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Veřejnost.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Zaměstnanci: do ukončení pracovního poměru, děti: S 10.
<b>Technická a organizační opatření</b>	Zamčené dveře, silné heslo.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 10.06 Zálohování ICT

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Ochrana dat před ztrátou, poškozením, změnou, zničením, krádeží, zablokováním a neoprávněným použitím.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 181/2014 Sb. (Zákon o kybernetické bezpečnosti), vyhláška č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Klienti a zaměstnanci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Veškeré osobní údaje.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Dle agendy 5 – 45 let.
<b>Technická a organizační opatření</b>	Zamčené dveře, silné heslo.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se

# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 10.07 Spisová služba

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Odesílání, přijímání a archivování pošty.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě), vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Klienti a zaměstnanci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, doručovací adresa, obsah spisu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Odesílatelé a adresáti písemností.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Dle agendy 5 – 45 let.
<b>Technická a organizační opatření</b>	Zamčené dveře, silné heslo.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 10.08 Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Rozšíření a prohloubení pracovních kompetencí a kvalifikace pedagogických pracovníků na certifikovaných kurzech a školeních.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, splnění smlouvy.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 563/2004 (Zákon o pedagogických pracovnících), vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Pedagogičtí pracovníci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum narození.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Vzdělávací organizace.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Technická a organizační opatření</b>	Zamčené dveře, zamčený spis.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.



# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 10.09 Kamerový systém

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Ochrana majetku správce, života a zdraví osob prostřednictvím stálého kamerového systému.
<b>Právní titul</b>	Oprávněný zájem správce. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	—
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci a návštěvníci školy.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Podoby a obrazové informace o chování a jednání zaznamenaných osob
<b>Informace poskytované subjektům údajů</b>	Prostřednictvím piktogramů umístěných na vstupech do zaznamenávaného prostoru, včetně identifikace správce a sdělení, kde lze získat další informace.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	V odůvodněných případech orgány činné v trestním řízení a správní orgány pro vedení přestupkového řízení, případně jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	7 dnů 168 hodin.
<b>Technická a organizační opatření</b>	Umístění kamer, bezpečnostní kryty, umístění rozvodů, umístění záznamového zařízení, řízení přístupu k zařízení a záznamům.
<b>Počet zapojených kamer</b>	5
<b>Objekt umístění kamer</b>	Pod oknem ředitelny – směr sklad potravin, SV roh budovy – směr parkoviště, hřiště, SZ roh budovy – příjezdová komunikace, západní roh budovy – směr plechové garáže, jižní stěna budovy – směr dílny dětského domova.
<b>Režim kamer</b>	Spuštěny nepřetržitě.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se

# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 10.10 Testování zaměstnanců a klientů na přítomnost nákazy COVID-19

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Zamezení šíření nákazy COVID-19 v době nouzového stavu ČR při pandemické situaci, předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19, zvýšení bezpečnosti pracovního prostředí, prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správci právními předpisy, prokázání nároků správce vůči zdravotním pojišťovnám při čerpání finančních prostředků na testování poskytované zdravotními pojišťovnami z fondu prevence.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti (zpracování osobních údajů se netýká osob, u nichž byla uplatněna stanovená výjimka z testování), oprávněný zájem správce (u dobrovolného testování na základě smlouvy se zpracovatelem). Výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: veř. zájem v oblasti veř. zdraví.  Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů), Metodický materiál MŠMT ČR: Manuál COVID-19 Testování ve školách duben 2021 a dále: <u>Pro děti, žáky nebo studenty:</u> Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN <u>Pro žáky na přijímací zkoušky:</u> Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-1/MIN/KAN <u>Pro zaměstnance:</u> Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, klienti.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, čas provedení testu a výsledek provedení testu na nákazu COVID-19. U výjimky z provedení testování: jméno, příjmení, důvod výjimky z testování na nákazu COVID-19 Pro testy hrazené pojišťovnou: číslo pojištění, zdravotní pojišťovna.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Krajská hygienická stanice (v případě hlášení pozitivních testů), zdravotní pojišťovny (v případě nákupu testů).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Do 30 dnů po skončení platnosti mimořádného opatření nařizujícího provádění testování; po dobu nezbytné kontroly zpracování plateb a nároků zdravotních pojišťoven subjektů údajů (maximálně 3 roky)
<b>Technická a organizační opatření</b>	Zamčené dveře, zamčený spis, silné heslo do PC.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se

# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 10.11 Potvrzení o době zaměstnání zaměstnanců, tvorba posudků dětí, žáků a studentů

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Získání informací o subjektu osobních údajů v komplexní podobě, jako výstup při odchodu pracovníka ze zaměstnání; poskytnutí informací k řízení vedenému orgány veřejné moci, pracovně právní účely zaměstnanců, sociální potřeby žáků nebo zákonných zástupců. Zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků k zajištění odpovídajících podpůrných opatření; řešení rizikového chování; řešení přidělení péče o dítě, popř. střídavé péče.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem třetí strany. Výjimka pro zpracování citlivých údajů: U zaměstnanců: plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany U dětí, žáků, studentů: významný veřej. zájem Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 117/1995 Sb. (Zákon o státní sociální podpoře), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti); Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 109/2002 Sb. (Zákon o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních), vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláška č. 438/2006 Sb. upravující podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Děti, žáci, studenti, zaměstnanci, zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, délka zaměstnání, zaměstnanci i děti.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Soud, pedagogické poradny, diagnostický ústav, OSPOD, Policie ČR.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán, 5 – 45 let.
<b>Technická a organizační opatření</b>	Zamčené dveře, zamčené spisy.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se

# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 20.01 Sociálně-právní agenda

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Výkon ústavní výchovy.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 109/2002 Sb. (Zákon o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních), zákon č. 359/1999 Sb. (Zákon o sociálně-právní ochraně dětí), vyhláška č. 438/2006 Sb. upravující podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Klienti současní a minulé.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Obecné osobní údaje, údaje o příjmech zákoných zástupců, zdravotní stav.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Policie ČR, exekutor.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Dle agendy 5 – 45 let.
<b>Technická a organizační opatření</b>	Zamčené dveře, silné heslo.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se

# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 20.02 Přijímání klientů

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Výkon ústavní výchovy.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 109/2002 Sb. (Zákon o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Klienti.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Rozhodnutí soudu, rodné listy, IPRO (OSPOD), zprávy z DDÚ, zdravotní dokumentace, zpráva školy (katalogový list).
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Ředitel, sociální pracovníce, vychovatel, noční vychovatel (omezeně podle pracovní pozice).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Dle skartačního plánu 45 let.
<b>Technická a organizační opatření</b>	Zamčené dveře, zamčený spis, silné heslo PC.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se

# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 20.03 Evidenční systém Foster

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Výkon ústavní výchovy.
<b>Právní titul</b>	Splnění zákonné povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 359/1999 Sb. (Zákon o sociálně-právní ochraně dětí), zákon č. 109/2002 Sb. (Zákon o výkonu ústavní výchovy ...), vyhláška č. 438/2006 Sb. upravující podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, vyhláška č. 364/2005 Sb. vyhláška o vedení dokumentace škol a ŠZ a školní matriky.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Klienti.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, datum narození, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, údaje o zákonných zástupcích, medikace, zdravotní stav, školy, zprávy oprávněných pracovníků.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Ředitel, sociální pracovníce, vychovatel, noční vychovatel (omezeně podle prac. pozice).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	—
<b>Technická a organizační opatření</b>	Zamčené dveře, zamčený spis, silné heslo PC.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Fragaria, s.r.o. (osobní údaje v cloudu)

# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 20.04 Výjezdy ŠZ, exkurze, soutěže, přehlídky

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Poskytnutí identifikačních údajů jiným správcům – pořadatelům, popř. dodavatelům služeb.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu; oprávněný zájem správce; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce nebo na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.
<b>Právní předpis</b>	U kurzů dle ŠVP: zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Vedoucí kurzu, další pedagogové, klienti, děti.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, zdravotní stav.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Poskytovatelé přepravních, ubytovacích a jiných služeb.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Technická a organizační opatření</b>	Zamčené dveře, zamčený spis.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se

# ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ

## 30.01 Stravování

<b>Správce osobních údajů</b>	DĚTSKÝ DOMOV, ŽÍCHOVEC 17 Ředitel: Mgr. Josef Peiker E-mail: <a href="mailto:info@ddzichovec.cz">info@ddzichovec.cz</a> Telefon: 736 648 033
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Evidence přihlášených strávníků a odebraných jídel těmito strávnický.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; oprávněný zájem správce (u čísla bankovního účtu); výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Klienti a zaměstnanci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, věk, zdravotní omezení, číslo bankovního účtu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Vychovatelé a klienti.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Dle skartačního plánu 5 – 10 let.
<b>Technická a organizační opatření</b>	Zamčené dveře, zamčený spis, silné heslo.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se